ELECTRONIC SUBMISSION OF IMPORT / EXPORT DECLARATION
PRINTOUT REQUEST FORM
進/出口電子報關要求打印本表格

Please complete in BLOCK LETTERS. 請以正楷填寫

Form Type 表格類別 (Please put an "x" for your selection 請於選擇的方格內填上 "x")

Unique Declaration Reference 報關編號

1. ☐ Form 1 表格一	Import Declaration 進口報關	
2. ☐ Form 1A 表格一 A	Import Declaration for Food Items 進口報關 – 只供食品項目使用	
3. ☐ Form 2 表格二	Export / Re-export Declaration 出口／轉口報關	
4. ☐ Form 2A 表格二 A	Export Declaration for H.K. Made Clothing and Footwear Items 出口報關 – 只供香港製造成衣品及鞋履項目使用	
5. ☐ Fax Cover 傳真封頁	Fax Cover with UDR Barcode 印有 UDR Barcode 報關編號條碼之傳真封頁	

Name and Address of the requesting Importer / Exporter:
要求打印本之進/出口公司或人仕名稱及地址:

Signatory's Name & Signature
姓名及簽署

Designation
職位

Telephone
電話

Fax Number
傳真號碼

Date
日期

* Please note that the requested printout will be sent to the Importer/Exporter by fax,
* 請注意所要求之打印本將以傳真方式傳送給有關之進/出口公司或人仕。

Internal Use Only
此欄只供內部使用

Remark: The above requested printout(s) has(have) been sent to the requestor by fax on _____ .

備註: 以上所要求之打印本已於 年 月 日 傳真至該公司或人仕.